

DEMANDE DE CRENEAUX DE MISE A DISPOSITION DE LOCAUX SCOLAIRES (PETITES VACANCES SCOLAIRES)
ANNEE SCOLAIRE 2023-2024

PROCEDURE A LIRE ATTENTIVEMENT

Votre association sollicite une mise à disposition de locaux scolaires, votre demande doit nous parvenir pour examen **au plus tard le 15 septembre 2023**. Quel que soit votre cas, une demande de créneau lors des vacances scolaires de l'année scolaire 2023/24 est obligatoire. Qu'il s'agisse d'un renouvellement à l'identique, d'une nouvelle demande ou d'une modification, la totalité des créneaux souhaités doit être mentionnée dans cette campagne. Les demandes d'occupation transmises après le 15/09/2023, ne seront pas traitées pour l'année 2023/24.

Pour un traitement de votre demande veiller à :

Renseigner :

- Le nom de l'école demandée (**préciser s'il s'agit de la maternelle ou de l'élémentaire**)
- Les coordonnées et informations relatives à l'association organisatrice (**joindre obligatoirement le récépissé de déclaration en Préfecture à chacune de vos demandes**)
- Les éléments de votre politique tarifaire
- La nature de l'activité organisée (**une activité par formulaire**)
- Les créneaux d'occupation souhaités (**dans la limite des créneaux proposés**)
- Les références précises des locaux demandés
- Le nombre de participants qui seront **simultanément** accueillis (enfants et adultes hors encadrants & âge des participants)

Faire viser pour avis :

- Le/a(s) directeur/trice(s) de l'école concernée par votre demande d'occupation

Aucune occupation de locaux ne pourra être étudiée sans l'étude d'un dossier dûment complété. Si des éléments manquent au dossier, il vous sera retourné.

- PREMIERE DEMANDE : activité en lien avec le Projet Educatif Lyonnais (www.lyon.fr/enfance-et-education/le-projet-educatif-de-lyon-2021-2026)
- PREMIERE DEMANDE : activité sans lien avec le Projet Educatif Lyonnais (www.lyon.fr/enfance-et-education/le-projet-educatif-de-lyon-2021-2026)
- DEMANDE DE RENOUELEMENT A L'IDENTIQUE sur les horaires et locaux accordés lors des petites vacances scolaires en 2022-2023
- DEMANDE DE RENOUELEMENT AVEC MODIFICATION des horaires ou des locaux accordés lors des petites vacances scolaires en 2022-2023

Ecole demandée : ELE MAT Nom de l'école :

Prénom & Nom du directeur (directrice) d'école :

Prénom & Nom du directeur (directrice) d'école :

Si plusieurs locaux d'un même groupe scolaire sont communs aux écoles élémentaires et maternelles, les deux Directeurs d'école devront donner leur avis et signer le formulaire.

IDENTITE DU RESERVANT		
IDENTITE DE L'ASSOCIATION	Dénomination complète *	
	Sigle éventuel	
	N° Waldec / N°Siret déclaration en préfecture *(Joindre le récépissé de déclaration en Préfecture)	W69.....
	Adresse complète du siège * (adresse déclarée en Préfecture)	
	Numéro de téléphone *	
	Numéro de téléphone portable *	
	Adresse mail * @
	Site internet	
PRESIDENT(E) DE L'ASSOCIATION	Civilité	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
	NOM *	
	Prénom *	
	Numéro de téléphone portable *	
	Adresse mail * @

Le remplissage des cases comportant le symbole * est obligatoire

TARIF PRATIQUE POUR L'ACTIVITE ORGANISEE

LORS DES VACANCES SCOLAIRES (MONTANT UNITAIRE/PERIODE)	ENFANT	<input type="checkbox"/> Montant fixe : € <input type="checkbox"/> Montant dégressif : de € à € pour une période de (indiquer le nombre) : _____ jours / _____ semaines / _____ mois
	ADULTE	<input type="checkbox"/> Montant fixe : € <input type="checkbox"/> Montant dégressif : de € à € pour une période de (indiquer le nombre) : _____ jours / _____ semaines / _____ mois

L'ORGANISME DEMANDE A OCCUPER LES LOCAUX LORS DES PETITES VACANCES SCOLAIRES ANNEE S COLAIRE 2023-2024

Concernant les vacances scolaires, tous les établissements sont normalement fermés. Cependant, l'organisme utilisateur peut demander à la Ville de Lyon - Direction de l'Education, l'autorisation, à titre exceptionnel, d'occuper les locaux pour des activités réservées exclusivement aux enfants. Concernant les petites vacances scolaires, les mises à disposition de locaux scolaires sont limitées dans le temps selon les plages horaires suivantes : du lundi au vendredi : de 08h00 à 21h00 & les samedis : de 9h00 à 12h00.

VACANCES DE TOUSSAINT	VACANCES DE NOEL
<input type="checkbox"/> du lundi 23/10 au samedi 28/10/2023	<input type="checkbox"/> du mardi 26/12 au samedi 29 /12/2023
<input type="checkbox"/> du lundi 30/10 au samedi 04/11/2023	<input type="checkbox"/> du mardi 2/01 au samedi 06/01/2024
VACANCES D'HIVER	VACANCES DE PRINTEMPS
<input type="checkbox"/> du lundi 19/02 au samedi 23/02/2024	<input type="checkbox"/> du lundi 15/04 au samedi 20/04/2024
<input type="checkbox"/> du lundi 26/02 au samedi 02/03/2024	<input type="checkbox"/> du lundi 22/04 au samedi 27/04/2024

Pas d'occupation possible les jours fériés suivants : 1 novembre 2022, 25 décembre & le 1^{er} janvier.

SOUS RÉSERVE DE DISPONIBILITÉ DES LOCAUX DANS LA LIMITE DES CRÉNEAUX SUSMENTIONNÉS

Le nombre maximum de participants qui seront accueillis **simultanément**, s'élève à : _____ enfants accueillis et _____ adultes **HORS ENCADRANTS**.

Age minimum des adhérents _____ ans

Age maximum des adhérents _____ ans

L'organisme utilisateur souhaite organiser l'activité (une activité par formulaire) :

Indiquer précisément les locaux demandés (Étage et numéro de salle figurant sur les plans de l'école consultables auprès du directeur d'école) :

.....

.....

.....

.....

ATTENTION : LES SALLES DE CLASSE NE DOIVENT EN AUCUN CAS ETRE UTILISÉES - EXCEPTION FAITE AUX ASSOCIATIONS FAISANT DE L'AIDE AUX DEVOIRS

Date : ___/___/_____

Signature du responsable de l'organisme utilisateur & tampon de l'association

AVIS CONSULTATIF DE LA DIRECTRICE OU DU DIRECTEUR D'ÉCOLE

Si plusieurs locaux d'un même groupe scolaire sont communs aux écoles élémentaires et maternelles, les deux Directeurs d'école devront donner leur avis et signer le formulaire.

ELE MAT NOM DE L'ÉCOLE :

Prénom & Nom du *directeur* (directrice) d'école :

Avis favorable

Avis défavorable

Commentaires :

Date : __/__/____ Signature et tampon de l'école

ELE MAT NOM DE L'ÉCOLE :

Prénom & Nom du *directeur* (directrice) d'école :

Avis favorable

Avis défavorable

Commentaires :

Date : __/__/____ Signature et tampon de l'école